



**KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI INSEMINASI BUATAN LEMBANG**

NOMOR SOP	098/OT.210/F2.J/03/2020
TGL. PEMBUATAN	10 Maret 2020
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	10 Maret 2020
DISAHKAN OLEH	Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang  IF. TRI HARSI, MP * NIP. 19651226 199103 1 001
NAMA SOP	PELAYANAN TEMPAT UJI KOMPETENSI

DASAR HUKUM

1. PP Nomor 35 Tahun 2016 Tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak
2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Minimum Balai Inseminasi Buatan Lembang
3. Permentan No 58/Permentan/OT.140/5/2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja BIB Lembang
4. SK No 20/KP.340/F2.J/01/2015 tentang Standar Pelayanan Publik BIB Lembang
5. Surat Permohonan

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mempunyai kompetensi bidang peternakan dan kesehatan hewan
2. Mempunyai pengetahuan tentang sertifikasi kompetensi

KETERKAITAN

1. SOP Tempat Uji Kompetensi
2. SOP Penerimaan PNB

PERALATAN/PERLENGKAPAN



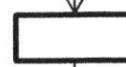
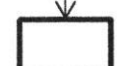
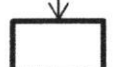
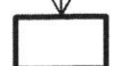
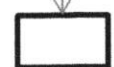

1. Perangkat Komputer
2. Perangkat peraturan perundang-undangan
3. ATK
4. Tempat ruangan uji kompetensi/praktek

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Form/surat permohonan peserta uji kompetensi
2. Kwitansi Pembayaran

Prosedur Pelayanan Uji Kompetensi

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemangku Kepentingan	Ka. Balai	Bendahara	TIM Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemangku kepentingan mengajukan permohonan pelayanan Uji Kompetensi melalui surat/fax./e-mail/telepon atau langsung kepada Kepala BIB Lembang					Surat permohonan (Pos, Email, Website, WA, Form Online)	10 menit	Surat perintah	Website : biblembang.ditjenpkh.pertanian.go.id Instagram : BIB Lembang Facebook : Balai Inseminasi Buatan Lembang Youtube : BIB Lembang Twitter : @biblembang email : biblembang@pertanian.go.id
2	Kepala BIB Lembang memberikan persetujuan atau penolakan permohonan layanan Uji Kompetensi kepada pemangku kepentingan.					Surat permohonan	30 Menit	Disposisi surat	
3	Jika disetujui, Kepala BIB menyampaikan permohonan layanan Uji Kompetensi kepada Tim Uji Kompetensi					Surat permohonan	60 menit	Disposisi telah disampaikan	
4	Tim Uji Kompetensi melakukan kesepakatan, jenis Uji Kompetensi, biaya dan jadwal pelaksanaan Uji Kompetensi, dengan pemangku kepentingan.					Surat Perjanjian Kerjasama	20 menit	konsep perjanjian	
5	Pemangku kepentingan melakukan pembayaran jasa layanan Uji Kompetensi					kuitansi dll	2 hari	Legalisasi Kerjasama	
6	Bukti pembayaran diberikan kepada Tim Uji Kompetensi					Bahan dan Peralatan serta Berita Acara	10 menit	Berita Acara	
7	Tim Uji Kompetensi melaksanakan layanan Uji Kompetensi kepada assesor yang berkaitan dengan materi yang diperlukan					Form Kegiatan	10 menit	Form Kegiatan	
8	Assesor yang ditunjuk melaksanakan layanan Uji Kompetensi dengan pemangku kepentingan.					Form Kegiatan	5 menit	pengunjung puas	