



**KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI INSEMINASI BUATAN LEMBANG**

Nomor SOP	014/OT.210/F2.J/11/2016
Tanggal Pembuatan	4 Januari 2010
Tanggal Revisi	26 November 2016
Tanggal Efektif	3 Januari 2017
Disahkan oleh :	Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang  Ir. TRIHARSI, MP NIP. 19651226 199103 2 001
Nama SOP	PENGELOLAAN APLIKASI SIMPONI

DASAR HUKUM

1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 1997 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
2. Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 1997 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
3. Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2016 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN yang Berlaku Pada Kementerian Pertanian
4. Peraturan Menteri Keuangan No. 91/PMK.05/2007 Tentang Bagan Akun Standar Keuangan

KUALIFIKASI PELAKSANAAN

Memiliki kemampuan dan pengetahuan untuk mengakses internet
Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer
Mengetahui Mata Anggaran Penerimaan (MAP)

KETERKAITAN

SOP Pengelolaan Guest House
SOP Penjualan semen beku langsung
SOP Pelayanan Bimtek
SOP Pengelolaan PNBPN

PERALATAN PERLENGKAPAN

PC/laptop, printer, ATK
Internet, email, aplikasi simponi
Akun, Boks dokumen
Rak dokumen
Kendaraan

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDAPATAN

Laporan Pembayaran/Penyetoran PNBPN
Buku Kas Umum dan Buku Pembantu

Prosedur Pengelolaan Aplikasi Simponi

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Unit Penghasil PNBP	Bendahara Penerimaan	Bank Persepsi/ Kantor Pos	Petugas Sai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data dari unit penghasil PNBP hasil penjualan barang/jasa		↓			kwitansi, berita acara, ATK	10 menit	kwitansi	
2	Melakukan pembuatan tagihan PNBP melalui aplikasi SIMPONI					kwitansi, laptop/PC	10 menit	tagihan PNBP	
3	Mengisi kolom di detail pembayaran dengan memasukkan nama wajib bayar, jenis penerimaan dan volumenya					kwitansi, laptop/PC	10 menit	tagihan PNBP	
4	Melakukan pencocokan data antara yang tertera di print out pembuatan tagihan PNBP dengan kwitansi					kwitansi, tagihan PNBP	20 menit	tagihan PNBP yang telah sesuai dengan kwitansi	
5	Melakukan pembayaran tagihan PNBP ke bank persepsi/kantor pos					tagihan PNBP, kendaraan	30 menit	tagihan PNBP telah terbayar	
6	Mencetak laporan realisasi pembayaran PNBP K/L pada aplikasi simponi dan memberikannya ke petugas SAI					aplikasi simponi, laptop/PC, printer	30 menit	laporan pembayaran/ penyeteroran PNBP	
7	Pendokumentasian laporan					laporan pembayaran/ penyeteroran PNBP	30 menit	laporan terdokumentasi di dalam box dokumen	