



KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI INSEMINASI BUATAN LEBANG

NOMOR SOP	026/OT.210/F2.J/11/2016
TANGGAL PEMBUATAN	04 Januari 2010
TANGGAL REVISI	29 November 2016
TANGGAL EFEKTIF	03 Januari 2017
DISAHKAN OLEH	 Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang Ir. TRI HARSI, MP NIP. 19651226 199103 2 001
NAMA SOP	PEMAKAIAN KENDARAAN DINAS UNTUK OPERASIONAL KEDINASAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/daerah	1. Memiliki tanggung jawab, dan kemampuan mengemudi kendaraan sendiri atau memakai sopir 2. Memiliki kewenangan menggunakan kendaraan karena perintah /kebutuhan Dinas
KETERANGAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Kegiatan	1. Kendaraan 2. Form pemakaian Kendaraan Dinas
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAPATAN
Pengaturan penggunaan Kendaraan Dinas untuk Operasional Kedinasan menjamin efisiensi biaya eksploitasi kendaraan menambah jangka usia teknis kendaraan	1. Catatan pemakaian kendaraan

Prosedur Pemakaian Kendaraan Dinas untuk Operasional Kedinasan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Pemakai	Pool Kendaraan	Pengemudi	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengajukan permohonan menggunakan kendaraan dinas operasional disertai dengan tujuan dan waktu penggunaan pada buku penggunaan kendaraan dinas Pool				Buku Penggunaan Kendaraan Dinas	5 menit	Permohonan	Terkait dengan SOP Kegiatan
2	Mempertimbangkan/memohon pertimbangan kepala Subbagian Tata Usaha tentang permintaan tersebut. Untuk efisiensi, terhadap permintaan dengan tujuan yang searah dan bersamaan waktunya dapat dilayani dalam satu kendaraan					10 menit	Keputusan	
3	Menentukan jenis kendaraan yang akan digunakan dan menunjuk pengemudinya serta memberikan kunci kontaknya				Mobil Dinas, Kunci Kontak	5 menit	Mobil Dinas	
4	Menerima kunci, menandatangani bukti penerimaan, memeriksa kesiapan kendaraan dan kelengkapan surat-suratnya				Mobil Dinas, Kunci Kontak, Surat-surat	5 menit	Mobil Dinas	
5	Pengemudi wajib mentaati peraturan lalu lintas dan mengemudikan kendaraanya dengan baik, cermat dan santun serta menghindari sekecil apapun kecelakaan lalu lintas, selalu memasang kunci ganda setiap kali parkir				Mobil Dinas, Rambu-rambu lalulintas	15 menit	Mobil Dinas	
6	Mengembalikan kunci kontak dan surat-surat kendaraan apabila telah selesai/kembali ke Kantor dan menandatangani pengembalian kunci.				Mobil Dinas, Kunci Kontak, Surat-surat	5 menit	Mobil Dinas	
7	Memeriksa kondisi kendaraan/menerima laporan dari pengemudi, menerima dan menyimpan kunci kontak mobil dinas				Mobil Dinas, Kunci Kontak, Surat-surat		Mobil Dinas	