



**KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN  
BALAI INSEMINASI BUATAN LEMBANG**

	NOMOR SOP	032/OT.210/F2.J/11/2016
	TANGGAL PEMBUATAN	04 Januari 2010
	TANGGAL REVISI	29 November 2016
	TANGGAL EFEKTIF	03 Januari 2017
	DISAHKAN OLEH	Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang  Ir. TRI HARSI, MP NIP. 19651226 199103 2 001
NAMA SOP	<b>PEMELIHARAAN KANDANG</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</b>	
1. Undang Undang No 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara 2. PP Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 3. Standar Biaya Umum (SBU)	1. Memiliki kemampuan untuk melakukan koordinasi dengan PPK untuk melaksanakan pemeliharaan. 2. Memiliki kewenangan memelihara Kandang	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Pembayaran Tagihan (UP) 2. SOP Pembayaran Tagihan (LS)	1. Form Pengajuan Pemeliharaan 2. RAB 3. ATK	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAPATAN</b>	
Pelaksanaan pemeliharaan Kandang menjamin kenyamanan Ternak	1. Dokumen pemeliharaan gedung dan taman halaman	

### Prosedur Pemeliharaan Kandang

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Penanggung Jawab	Kasubbag. Tata Usaha	KPA/Kepala Balai	PPK	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengecek dan menginventarisir kondisi Kandang							Data kerusakan	
2	Mengajukan permohonan pemeliharaan kandang					Form pengajuan	1 Jam	Form isian pengajuan	
3	Memverifikasi pengajuan dan kelayakan usulan pemeliharaan Kandang					Form: pengajuan	1 Jam	Form pengajuan	
4	Menyetujui/tidak menyetujui usulan pemeliharaan kandang					Form pengajuan	1 Jam	Form pengajuan	
5	Melaksanakan koordinasi dengan PPK					RAB		RAB	
6	Menerima hasil pekerjaan pemeliharaan kandang						1 jam	Hasil pekerjaan	
7	Mendokumentasikan					Kelengkapan Arsip		Dokumen perbaikan/ pemeliharaan	