




KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI INSEMINASI BUATAN LEMBANG

	NOMOR SOP	039/OT.225/F2.J/10/2016
	TANGGAL PEMBUATAN	4 Januari 2010
	TANGGAL REVISI	29 November 2016
	TANGGAL EFEKTIF	3 Januari 2017
	DISAHKAN OLEH	Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang  IR. TRI HARSİ, MP NIP. 19651226 199103 2 001
NAMA SOP	PENGURUSAN KARTU PESERTA TASPEN	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 Jo Nomor 11 Tahun 2002 'Tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil	1. Memiliki pengetahuan tentang pengelolaan kepegawaian dan taspen 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 3. Memiliki kewenangan mengurus kartu pesrta Taspen	
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN	
1. SOP Pengurusan CPNS	1. Perangkat Komputer 2. Perangkat Peraturan Perundang-undangan 3. ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAPATAN	
Pengurusan Kartu Peserta Taspen tepat Waktu memberi rasa nyaman bagi pegawai dalam bekerja	1. Dokumen Taspen 2. Kartu Peserta Taspen	

Prosedur Pengajuan Taspen

No	Kegiatan	Pelaksanaan			PT. TASPEN	Pegawai	Mutu Baku			Ket.
		Ka Balai	Kasubag TU	Pengelola Kepeg			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghimpun berkas dari pegawai yang baru di angkat menjadi PNS						Berkas			
2	Melakukan verifikasi berkas pegawai untuk pengusulan di terbitkannya Kartu Taspen						Berkas	1 Jam	Berkas	
3	Membuat konsep surat usulan diterbitkannya Kartu TASPEN						Konsep surat	1 Jam	Konsep surat	
4	Kasubag Tata Usaha memeriksa surat usulan dan membubuhkan paraf untuk di tanda tangan Kepala Balai						Surat	30 Menit	Surat	
5	Mengambil surat yang sudah di paraf Kasubag Tata Usaha						Surat	15 Menit	Surat	
6	Menandatangani surat ke Kepala Balai dan mengembalikan ke Pengelola Kepegawaian						Surat	1 Jam	Surat	
7	Mengirimkan berkas usulan diterbitkannya Kartu TASPEN						Surat	1 Hari	Surat	
8	Pengambilan Kartu TASPEN dari PT Taspen						Surat	1 Hari	Kartu Taspen	
9	Menyerahkan Kartu TASPEN pada pegawai yang bersangkutan						Kartu TASPEN	30 menit	Kartu Taspen	
10	Pendokumentasian								ARSIP	Scan