






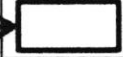
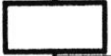
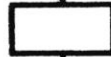






**KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI INSEMINASI BUATAN LEMBANG**

| | | |
|--|--|---|
| | NOMOR SOP | 082/OT.210/F2.J/11/2016 |
| | TGL. PEMBUATAN | 04 Januari 2010 |
| | TGL. REVISI | 29 November 2016 |
| | TGL. EFEKTIF | 3 Januari 2017 |
| | DISAHKAN OLEH | Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang Ir. TRI HARSI, MP NIP. 19651226 199103 1 001 |
| NAMA SOP | DISTRIBUSI SEMEN BEKU DIPA | |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1. SNI - 4869.1 - 2008 ; SNI - 4869.2. - 2008, SNI - 4869.3. 2014 2. Petunjuk teknis produksi dan distribusi semen beku Direktorat Perbibitan Direktorat Jenderal Peternakan tahun 2008 | 1. Memiliki kemampuan untuk menghitung mini straw dalam N2 cair 2. Memiliki kemampuan untuk melaksanakan penyiapan semen beku 3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan perusahaan jasa ekspedisi | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| 1. SOP Penyimpanan semen beku | 1. Buku besar distribusi semen beku 2. Alat penghitung straw, container depo, container transport dan perlengkapannya, penghisap uap N2 cair | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| Harus sesuai dengan surat Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan tentang alokasi semen beku hibah | 1. Buku produksi semen beku 2. Buku konsep distribusi 3. Kartu kendali semen beku didalam canister container transport 4. Kartu DO dan BA serah terima semen beku kepada perusahaan jasa ekspedisi yang dirujuk | |

Prosedur Distribusi Semen Beku DIPA

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|---|--|---|---|------------------------------|-----------|---|------------|
| | | Jaspro | Ka. Balai | Cargo | Disnak | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengecek target distribusi, stock Semen beku |  | | | | ATK, komputer | 10 Menit | | |
| 2 | Menghubungi Dinas peternakan daerah agar mengirim container | | | |  | Telepon | 15 Menit | | |
| 3 | Membuat konsep |  | | | | ATK | 60 Menit | konsep distribusi | |
| 4 | Menyiapkan semen beku |  | | | | konsep, peralatan distribusi | 180 Menit | semen beku | |
| 5 | Mengecek semen beku yang telah disiapkan, menambah Nitrogen cair, menyegel |  | | | | konsep, peralatan distribusi | 30 Menit | semen beku | |
| 6 | Membuat berita acara dan kartu petunjuk |  | | | | komputer, konsep, ATK | 30 menit | berita acara dan kartu petunjuk | |
| 7 | Penandatanganan berita acara dan kartu petunjuk |  |  | | | ATK | 15 menit | berita acara dan kartu petunjuk yang telah ditandatangani | |
| 8 | Pengiriman semen beku | | |  | | Kontainer | 24 Jam | Resi pengiriman | |
| 9 | Penerimaan, pengecekan semen beku dan penandatanganan berita | | | |  | ATK | 12 Jam | Semen beku | |
| 10 | Pengembalian berita acara | |  | | | Berkas | 24 Jam | berita acara dan kartu petunjuk | |
| 11 | Penyimpanan berita acara dan kartu petunjuk |  | | | | Map | 10 menit | berita acara dan kartu petunjuk | |