




**KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN  
BALAI INSEMINASI BUATAN LEMBANG**

	NOMOR SOP	086/OT.210/F2.J/11/2016
	TGL. PEMBUATAN	29 November 2016
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	3 Januari 2017
	DISAHKAN OLEH	Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang  Ir. TRI HARSI, MP NIP. 19651226 199103 1 001
NAMA SOP	<b>PELAYANAN PERPUSTAKAAN</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. UU No.47 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan 2. UU No. 5 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik		1. Tingkat SMA Sederajat 2. Diploma Perpustakaan/Arsiparis
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Penerimaan Tamu		1. Buku Tamu, ATK 2. Log Sheet Peminjaman Buku, Stempel Perpustakaan
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pelayanan Perpustakaan yang baik akan berpengaruh terhadap pelayanan publik BIB Lembang		1. Buku Tamu 2. Log Sheet Peminjaman Buku

## Prosedur Pelayanan Perpustakaan

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Penanggung Jawab Perpustakaan	Pemangku Kepentingan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemangku Kepentingan Mengisi Buku Tamu			Buku Tamu, ATK	5 Menit	Data pengunjung perpustakaan bisa terpantau	
2	Pemangku Kepentingan Mengisi Log Sheet Peminjaman Buku Perpustakaan maksimal 5 Buku			Log Sheet Peminjaman Buku, ATK, Buku Perpustakaan	5 Menit	Log Sheet Peminjaman buku sesuai keadaan	
3	Mengarsipkan Log Sheet peminjaman buku			Log Sheet Peminjaman Buku, ATK	5 Menit	Ada arsip peminjaman buku	
4	Pengembalian buku oleh Pemangku Kepentingan			Log Sheet Peminjaman Buku, ATK, Buku Perpustakaan	10 Menit	Pengembalian buku sesuai jadwal	
5	Mengecek kesesuaian buku peminjaman			Log Sheet Peminjaman Buku, ATK, Buku Perpustakaan	10 Menit	Buku yang dipinjam dengan yang dikembalikan sama	
6	Memverifikasi Log Sheet peminjaman buku			Log Sheet peminjaman Buku	5 Menit	Log Sheet Peminjaman buku sesuai keadaan	