

	INSTRUKSI KERJA	Nomor Bagian	: IK.9.1.1.1g
	PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PROSES OPTIMALISASI ASSET BALAI	Revisi	: 0
		Edisi	: B
		Tgl Pengesahan	: 31 Okt 2016
		Halaman	: dari 4
		Paraf	

LEMBAR PENGESAHAN

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Diperiksa oleh	KRISMONO, SST	Kasubbag TU		31 Oktober 2016
Disyahkan oleh	Ir. TRI HARSI, MP	Kepala BIB Lembang		31 Oktober 2016

	INSTRUKSI KERJA	Nomor Bagian	: IK.9.1.1.1g
	PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PROSES OPTIMALISASI ASSET BALAI	Revisi	: 0
Edisi		: B	
Tgl Pengesahan		: 31 Okt 2016	
Halaman		: dari 4	
		Paraf	

STATUS REVISI

No. Revisi	No. Halaman	Bagian / Sub. Bagian yang direvisi	Disetujui oleh	Tanggal

Pengendali Dokumen
Kasubbag TU

Krismono, SST
NIP. 19640607 198303 1 002

	INSTRUKSI KERJA	Nomor Bagian	: IK.9.1.1.1g
	PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PROSES OPTIMALISASI ASSET BALAI	Revisi	: 0
Edisi		: B	
Tgl Pengesahan		: 31 Okt 2016	
Halaman		: dari 4	
		Paraf	

DAFTAR ISI

	Halaman
Judul	1
Status revisi.....	2
Daftar isi	3
Instruksi Kerja	4

	INSTRUKSI KERJA	Nomor Bagian Revisi Edisi	: IK.9.1.1.1g : 0 : B
	PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PROSES OPTIMALISASI ASSET BALAI	Tgl Pengesahan Halaman Paraf	: 31 Okt 2016 : dari 4

Proses flow chart	Deskripsi / Uraian	Penanggung Jawab/pihak terkait	Dokumen	Rekaman
Proses flow chart	Deskripsi / Uraian	Penanggung Jawab/pihak terkait	Dokumen	Rekaman
Pemantauan dan Pengukuran Proses Optimalisasi Asset Balai	<p>Input :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan • Gedung Pertemuan • Sarana Akomodasi • Peralatan Pertanian • PP Tarif No. 35 / 2016 <p>Deskripsi/Uraian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerima surat permohonan layanan dari pemangku kepentingan, • Kepala Balai mendisposisikan surat dan rekomendasinya kepada Ka-Sub-Bag TU, • Kasu-Bag TU menetapkan Asset Balai yang sesuai dengan dengan permohonan pemangku kepentingan, • Asset balai yang akan digunakan akan diserahkan setelah Pemangku kepentingan membayar PP Tarif sesuai dengan Asset yang digunakan, • Asset yang dipakai teradministrasikan sehingga dapat ditelusuri keberadaannya setelah kegiatan selesai. • Asset balai yang dipakai dibersihkan sehingga dapat langsung digunakan kembali. <p>Out Put :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asset Balai terpelihara • Pemangku kepentingan puas 	Kepala Sub-Bag Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • PP Tarif No. 35 Tahun 2016 	Log Sheet Pemeliharaan gedung

	INSTRUKSI KERJA	Nomor Bagian	: IK.9.1.1.1g
	PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PROSES OPTIMALISASI ASSET BALAI	Revisi	: 0
Edisi		: B	
Tgl Pengesahan		: 31 Okt 2016	
Halaman		: dari 4	
		Paraf	

--	--	--	--	--