

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 1 dari 12

LEMBAR PENGESAHAN

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Diperiksa oleh	KRISMONO, SST	Kasubag TU		.31 Okt 2016
Disyahkan oleh	Ir. TRI HARSI, MP	Kepala BIB Lembang		31 Okt 2016

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 2 dari 12

STATUS REVISI

No. Revisi	No. Halaman	Bagian / Sub. Bagian yang direvisi	Disetujui oleh	Tanggal

Pengendali Dokumen
Kasubbag TU

Krismono, SST
NIP. 19640607 198303 1 002

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 3 dari 12

DAFTAR ISI

	Halaman
Judul	1
Status revisi.....	2
Daftar isi	3
Instruksi Kerja	4

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 4 dari 12

LANGKAH KERJA

Unit Kerja: Bimbingan Teknis

Proses Flow Chart	Deskripsi/ Uraian	Penanggung Jawab/ Pihak Terkait	Dokumen	Rekaman
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Persiapan</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alokasi masing-masing provinsi (seluruh provinsi di Indonesia) dan atau UPT ditetapkan oleh Direktur Perbibitan dan Produksi Ternak 2. Panitia Bimtek membuat surat pemberitahuan dan dikirimkan (fax/email) ke masing-masing Dinas Provinsi yang membidangi fungsi peternakan dan/atau UPT Perbibitan paling lambat 2 minggu sebelum pelaksanaan. Surat Pemberitahuan berisi provinsi calon peserta, alokasi provinsi dan atau UPT, jadwal pelaksanaan, rute menuju BIB Lembang dan form biodata peserta 3. Panitia mengonfirmasi diterima atau tidaknya surat pemberitahuan ke tiap provinsi 4. Panitia melakukan DO barang ke pengelol gudang BIB Lembang 5. Panitia Bimtek membuat surat panggilan yang dikirim paling lambat 1 minggu sebelum hari H ke tiap provinsi calon peserta Bimtek yang bersangkutan. Surat Panggilan berisi persyaratan peserta, provinsi calon peserta, alokasi provinsi dan/atau UPT, jadwal pelaksanaan, rute menuju BIB Lembang dan form biodata peserta 6. Panitia mengonfirmasi diterima atau 			

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 5 dari 12

Proses Flow Chart	Deskripsi/ Uraian	Penanggung Jawab/ Pihak Terkait	Dokumen	Rekaman
	<p>tidaknyasuratpanggilanketiapprovinsi</p> <p>7. Panitia membuat surat permohonan pemateri kepada pihak di luar BIB Lembang (Direktur Perbibitan dan Produksi Ternak, akademisi dan praktisi) dan mengirimkannya ke pihak yang bersangkutan paling lambat 3 hari sebelum jadwal mengajar pemateri yang bersangkutan</p> <p>8. Panitia mengonfirmasi diterima atau tidaknya surat permohonan pemateri kepada pihak yang bersangkutan</p> <p>9. Panitia mengonfirmasi nama calon peserta kepada koordinator provinsi yang menangani bidang SDM Perbibitan di tiap provinsi</p> <p>10. Panitia Bimtek menerima sebagai nama calon peserta dari koordinator provinsi</p> <p>11. Panitia Bimtek memberikan form bio data peserta kepada pihak Security sebagai pihak yang pertama menerima kedatangan peserta</p> <p>12. Bimtek dilaksanakan selama 14 hari (1 hari evaluasi, 3 hari teori, 5 hari praktek RPH dan 5 hari magang di daerah)</p>			
Kedatangan Peserta	<p>1. Kedatangan peserta ditentukan satu hari sebelum pembukaan Bimtek dimulai</p> <p>2. Peserta datang di BIB Lembang dan diterima oleh pihak Security</p> <p>3. Di pos Security, peserta melakukan registrasi dengan mengisi form</p>			

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 6 dari 12

Proses Flow Chart	Deskripsi/ Uraian	Penanggung Jawab/ Pihak Terkait	Dokumen	Rekaman
Pelaksanaan Bimbingan	<p>biodata dan menempelkan foto di tempat yang telah disediakan. Pihak Security menginformasikan jam makan malam dan makan pagi serta ruang makan bagi peserta yang baru datang</p> <p>4. Pihak Security mengantar peserta ke kamar/mess sesuai dengan nomor kamar yang telah ditentukan</p> <p>5. Jika mess/kamar di BIB Lembang tidak mencukupi maka peserta akan ditempatkan di penginapan terdekat (insidental)</p> <p>6. Pihak Security menyerahkan form biodata peserta dan form penempatan kamar kepada Panitia</p> <p>1. Peserta dari mess menuju ke area pelaksanaan bimtek. Bagi peserta yang menginap di luar mess BIB Lembang maka akan dijemput sebelum jam makan pagi dan diantar pulang setelah jam makan malam.</p> <p>2. SEBELUM PEMBUKAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta diberikan seperangkat peralatan Bimtek sesuai dengan jenis Bimtek yang diikuti (untuk Bimtek IB, PKb dan ATR sepatu boot diberikan satu hari menjelang praktek RPH) • Peserta menyerahkan berkas yang berisi persyaratan (Surat Perintah Tugas dari instansi, surat sehat 			

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 7 dari 12

Proses Flow Chart	Deskripsi/ Uraian	Penanggung Jawab/ Pihak Terkait	Dokumen	Rekaman
	<p>dokter, fotokopi sertifikat Bimtek yang pernah diikuti) dan tiket/karcis transportasi peserta yang digunakan untuk menuju ke BIB Lembang</p> <p>3. PEMBUKAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta berkumpul kembali ke ruang kelas • Peserta memakai overall yang telah dibagikan • Ucapan selamat datang dan perkenalan dengan panitia, sekaligus menunjukan Ketua Kelas • Penyampaian tata tertib selama kegiatan bimtek berlangsung • Peserta melakukan pre test • Acara pembukaan diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya, sambutan dari Ketua Bimtek atau yang mewakili, dilanjutkan pembukaan Bimtek secara resmi oleh Kepala Balai atau yang mewakili • Foto bersama di depan gedung utama BIB Lembang • Peserta istirahat (snack) • Peserta kembali ke ruang kelas untuk mengikuti materi selanjutnya • Panitia mendokumentasikan acara pembukaan <p>4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI</p>			

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 8 dari 12

Proses Flow Chart	Deskripsi/ Uraian	Penanggung Jawab/ Pihak Terkait	Dokumen	Rekaman
	<p>RUANG KELAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta harus sudah berada di ruang kelas 10 menit sebelum proses belajar dimulai • Peserta harus mengisi daftar hadir untuk setiap materi yang diberikan • Narasumber mengisi biodata narasumber • Peserta tidak diperkenankan merokok di ruang kelas • Peserta harus selalu memakai sepatu selama di ruang kelas • Peserta tidak diperkenankan memakai kaos oblong • HP harus dinonaktifkan atau disilent selama proses belajar berlangsung • Peserta mengikuti kegiatan dengan tertib (tidak sering keluar ruangan) • Peserta tidak diperkenankan keluar ruangan tanpa seijin narasumber • Peserta mengisi form evaluasi pemateri • Panitia menyediakan sarana prasarana dalam mendukung kegiatan belajar mengajar di ruang kelas (laptop, infocus, alat tulis, kadaver dan lain-lain) • Peserta wajib mengikuti minimal 80% dari seluruh kegiatan pelatihan • Panitia membagikan form pesanan 			

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 9 dari 12

Proses Flow Chart	Deskripsi/ Uraian	Penanggung Jawab/ Pihak Terkait	Dokumen	Rekaman
	<p>tiket pulang kepada para peserta untuk keperluan pemesanan tiket</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panitia mendokumentasikan kegiatan di ruang kelas selama bimtek <p>5. PRAKTEK DI RUMAH POTONG HEWAN (RPH)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satu hari sebelum berangkat ke RPH, panitia membagikan sepatu boot kepada peserta • Peserta berangkat ke RPH bersama dengan instruktur yang sudah ditunjuk panitia • Overall, sepatu boot dan apron dipakai setelah tiba di RPH • Peserta melakukan praktek sesuai dengan petunjuk yang diberikan oleh instruktur • Panitia mendokumentasikan kegiatan di RPH • Peserta mengisi hasil capaian selama praktek kerja di RPH • Melakukan palpasi per rectal sesuai dengan instruksi • Tidak diperkenankan merokok pada saat palpasi per rectal • Tidak meninggalkan tempat praktek sebelum kegiatan selesai • Peserta istirahat (snack) • Setelah selesai peserta membersihkan diri • Overall, sepatu boot dan apron dibungkus ke dalam kantong 			

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 10 dari 12

Proses Flow Chart	Deskripsi/ Uraian	Penanggung Jawab/ Pihak Terkait	Dokumen	Rekaman
	<p>plastik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta pulang ke BIB Lembang <p>6. MAGANG DI DAERAH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Panitia membuat surat permohonan kerjasama praktek di lapangan dan mengirimkan ke Dinas kabupaten di sekitar Jawa Barat b. Panitia mengonfirmasi diterima atau tidaknya surat permohonan kerjasama praktek di lapangan kepada pihak yang bersangkutan • Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta berangkat menuju ke daerah sesuai jadwal yang sudah ditentukan b. Panitia menyerahkan peserta ke pihak Dinas Peternakan untuk dibimbing c. Peserta diterima oleh Dinas Peternakan setempat d. Selama magang di daerah, peserta menginap di rumah pihak yang ditunjuk Dinas Peternakan setempat e. Setiap peserta dibimbing oleh 1 orang pembimbing lapang dan disebar sesuai dengan wilayah kerja pembimbing lapang yang bersangkutan 			

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 11 dari 12

Proses Flow Chart	Deskripsi/ Uraian	Penanggung Jawab/ Pihak Terkait	Dokumen	Rekaman
	<ul style="list-style-type: none"> f. Peserta mengisi form hasil praktek magang di daerah g. Pembimbing lapang mengisi form evaluasi peserta h. Supervisi sebanyak satu kali selama peserta melakukan magang di daerah i. Supervisi dilakukan oleh Tim Pusat (Direktorat Perbibitan dan Produksi Ternak dan/atau BIB Lembang serta Panitia) j. Peserta pulang ke BIB Lembang 			
Pelaksanaan Bimbingan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Peserta melaksanakan post test 2. Peserta mengisi evaluasi kegiatan bimtek, evaluasi konsumsi bimtek, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), daftar penerimaan barang (alat bimtek, ATK, bahan promosi) dan daftar penerimaan konsumsi 3. Diskusi dengan panitia 4. Penggantian uang transportasi dan pemberian uang saku 5. Penutupan oleh Kepala Balai atau yang mewakili 6. Penyerahan Surat Keterangan kepada masing-masing peserta. Sertifikat akan ditandatangani Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan 7. Sertifikat yang sudah ditandatangani Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan akan dikirimkan melalui pos ke 			

	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IK-9.1.1.1b2
	Pemantauan dan Pengukuran Proses Bimbingan Teknis Inseminator, PKb DAN ATR	Revisi : 0 Edisi : B Berlaku : 31 Okt 2016 Halaman : 12 dari 12

Proses Flow Chart	Deskripsi/ Uraian	Penanggung Jawab/ Pihak Terkait	Dokumen	Rekaman
	<p>alamat Dinas peserta atau dititipkan rekan peserta yang datang ke BIB Lembang. Setiap pengiriman disertai tanda terima</p> <p>8. Penyerahan Surat Pengembalian ke Instansi masing-masing peserta</p> <p>9. Peserta kembali ke daerah masing-masing</p>			