

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor Bagian</b>	<b>: IK-7.1.3f</b>
	<b>Pengelolaan Website</b>	<b>Revisi</b> <b>Edisi</b> <b>Tgl Pengesahan</b> <b>Halaman</b> <b>Paraf</b>	<b>: 0</b> <b>: B</b> <b>: 31 Okt 2016</b> <b>: 1 dari 4</b> <b>:</b>

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Diperiksa oleh	KRISMONO, SST	Kepala Bagian TU		31 Oktober 2016
Disyahkan oleh	Ir. TRI HARSI, MP	Kepala BIB Lembang		31 Oktober 2016

<b>STATUS REVISI</b>	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor Bagian</b>	: <b>IK-7.1.3f</b>
	<b>Pengelolaan Website</b>	<b>Revisi</b>	: <b>0</b>
		<b>Edisi</b>	: <b>B</b>
		<b>Tgl Pengesahan</b>	: <b>31 Okt 2016</b>
		<b>Halaman</b>	: <b>2 dari 4</b>
		<b>Paraf</b>	:

No. Revisi	Nomor Halaman	Bagian/ Subbagian Yang di revisi	Disetujui oleh	Tanggal

Pengendali Dokumen  
Kasubbag TU

Krismono, SST  
NIP. 19640607 198303 1 002

<b>LANGKAH KERJA</b>	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor Bagian</b>	: <b>IK-7.1.3f</b>
	<b>Pengelolaan Website</b>	<b>Revisi</b>	: <b>0</b>
		<b>Edisi</b>	: <b>B</b>
		<b>Tgl Pengesahan</b>	: <b>31 Okt 2016</b>
		<b>Halaman</b>	: <b>3 dari 4</b>
		<b>Paraf</b>	:

**Unit kerja : Subbagian TU**

Proses flow chart	Deskripsi / Uraian	Penanggung jawab/ Pihak terkait	Dokumen	Rekaman
<b>Pengisian Informasi Baru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bukalah browser dan ketikan alamat: <a href="http://banksperma.com/adminwp">http://banksperma.com/adminwp</a></li> <li>2. Silahkan login dengan mengisikan user dan password.</li> <li>3. Jika login berhasil, pilih menu Informasi yang akan diperbarui.</li> <li>4. Tulis berita dalam kotak ataupun kolom yang disediakan, apabila ingin memasukkan gambar atau foto pilih menu dibawah kotak pengisian berita kemudian cari gambar/foto di dalam komputer/flashdisk kemudian setelah selesai pilih menu simpan.</li> </ol>	Kasubbag Tata Usaha		
<b>Menambahkan Sub Menu baru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bukalah browser dan ketikan alamat: <a href="http://banksperma.com/adminwp">http://banksperma.com/adminwp</a></li> <li>2. Silahkan login dengan mengisikan user dan password.</li> <li>3. Jika login berhasil, pilih menu Halaman Statis.</li> <li>4. Buat menu statis dengan memilih menu "tambah" kemudian buat sesuai dengan keinginan.</li> <li>5. Setelah menu statis dibuat, Copy url di menu statis itu dan keluar dari halaman statis.</li> <li>6. Pilih menu "Menu Website" kemudian buat menu website sesuai dengan yang dibuat di halaman statis dan kemudian Paste url yang telah di Copy di samping kolom menu website dan jangan lupa juga pilih penempatan menu baru dan disesuaikan penempatannya.</li> </ol>			

<b>Menambahkan Foto atau Galeri Foto</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bukalah browser dan ketikkan alamat: <a href="http://banksperma.com/adminwp">http://banksperma.com/adminwp</a></li><li>2. Silahkan login dengan mengisikan user dan password.</li><li>3. Jika login berhasil, pilih menu Foto atau Galeri Foto.</li><li>4. Cari foto yang ingin diunggah pada website di komputer dan memberi nama foto/informasi pada foto.</li><li>5. Simpan dengan memilih pilihan "Simpan".</li></ol>			
--	--	--	--	--