



**KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI INSEMINASI BUATAN LEMBANG**

NOMOR SOP	TU.029/OT.210/F2.J/04/2021
TANGGAL PEMBUATAN	03 Agustus 2020
TANGGAL REVISI	04 April 2021
TANGGAL EFEKTIF	05 April 2021
DISAHKAN OLEH	Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang  Ir. TRI HARSU, MP NIP. 196512261991031001
NAMA SOP	PENYUSUNAN LAPORAN REALISASI ANGGARAAN BLU

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara RI No.43, Tambahan Lembaran Negara RI No.3693);2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara RI No. 47, Tambahan Lembaran Negara No. 4266);3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara RI No. 5 tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara RI NO. 4400);4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;5. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum;6. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 42/PMK.05/2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum;7. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 182/PMK.05/2017 tentang Pengelolaan Rekening Badan Layana Umum ;8. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : 98/KMK.05/2020 tanggal 9 Maret 2020 Tentang Penetapan Balai Inseminasi Buatan Lembang sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan penge o aan anggaran2. Memahami peraturan perbendaharaan <p>JABATAN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kepala Balai Inseminasi Buatan Lemang selaku Pemimpin BLU2. Kepala Bagian Tata Usaha selaku Pejabat Keuangan BLU <p>Jabatan Fungsional Tertentu/Jabatan Fungsional Umum</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bendahara Penerimaan
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Piutang Badan Layanan Umum2. SOP Penagihan Badan Layanan Umum3. SOP Belanja Anggaran Badan Layanan Umum4. SOP Pengesahan Pendapatan Badan Layanan Umum	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen Kontrak2. Komputer dan Perlengkapan(Printer, dll)3. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAPATAN