



**KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN  
BALAI INSEMINASI BUATAN LEMBANG**

NOMOR SOP	TU.032/OT.210/F2.J/04/2021
TANGGAL PEMBUATAN	04 April 2021
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	05 April 2021
DISAHKAN OLEH	Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang  Ir. TRI HARSU, MP NIP.196512261991031001
NAMA SOP	<b>PENAGIHAN BIAYA PEKERJAAN BADAN LAYANAN UMUM</b>

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara RI No.43, Tambahan Lembaran Negara RI No.3693);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara RI No. 47, Tambahan Lembaran Negara No. 4266);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara RI No. 5 tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara RI NO. 4400);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
5. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum;
6. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 42/PMK.05/2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum;
7. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 182/PMK.05/2017 tentang Pengelolaan Rekening Badan Layana Umum ;
8. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : 98/KMK.05/2020 tanggal 9 Maret 2020 Tentang Penetapan Balai Inseminasi Buatan Lembang sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

**KUALIFIKASI PELAKSANAAN**

1. Memahami peraturan tentang rekening pemerintah
2. Memahami peraturan pengelolaan anggaran
3. Memahami peraturan perbendaharaan

**JABATAN**

1. Kepala Balai Inseminasi Buatan Lembang selaku Pimpinan BLU
2. Kepala Bagian Tata Usaha selaku Pejabat Keuangan BLU

**Jabatan Fungsional Tertentu/Jabatan Fungsional Umum**

2. Bendahara BLU
3. Pengadministrasi Keuangan

**KETERKAITAN**

1. SOP Piutang Badan Layanan Umum
2. SOP Belanja Anggaran Badan Layanan Umum
3. SOP Utang Badan Layanan Umum

**PERALATAN PERLENGKAPAN**

1. Dokumen Kontrak
2. Komputer dan Perlengkapan(Printer, dll)
3. Jaringan Internet

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDAPATAN**